

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
सुनवल नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
सुनवल, नवलपरासी ।

मिति: .....

### बिषय: योजनाको भुक्तानी पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा सुनवल नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट आर्थिक बर्ष  
.....को.....नगर सभाबाट.....कार्यक्रम  
अन्तरगत स्वीकृत ..... योजना कार्यान्वयनको  
लागि ..... उपभोक्ता समिति  
र कार्यालय बीच योजना कार्यान्वयनका लागि योजना सम्झौता भई सम्झौता बमोजिमको  
..... प्रतिशत कार्य सम्पन्न गरी सकेकाले नियमानुसार **प्रथम/दोस्रो/तेस्रो** किस्ता  
वापतको रकम भुक्तानीका लागि देहाय बमोजिमका कागजातहरु यसै पत्र साथ संलग्न राखी  
यो निवेदन पेश गरेको छु ।

#### संलग्न कागजातहरु:

१. उपभोक्ता समितिको स्वर्च अनुमोदन निर्णय प्रतिलिपी ।
२. योजनाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय प्रतिलिपी ।
३. सार्वजनिक परिक्षण फाराम ।
४. योजना अनुगमन फाराम ।
५. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
६. प्राविधिक मुल्यांकन ।
७. स्वर्च पुट्याई गर्ने बिल भरपाई एवं डोर हाजिरी फाराम ।
८. योजनासंग सम्बन्धित फोटोहरु ।

निवेदकको नाम, थर:

पद:

दस्तखत:



# सुनवल नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुनवल, नवलपरासी (ब.सु.प.)

५ नं. प्रदेश, नेपाल

## जाँचपास तथा फरफारक समितिको निर्णय

सुनवल नगरपालिकाको चालु आर्थिक वर्ष ..... का लागि सुनवल न.पा. वडा नं. .... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम देहाय बमोजिम स्वीकृत कार्यक्रम तथा योजनाको कार्य सम्पन्न भई प्राविधिकको मूल्याङ्कनका सहित फाईल पेश भए बमोजिम सुनवल नगरपालिकाबाट गठित जाँचपास तथा फरफारक समितिको बैठक समितिका संयोजक एवं नगर प्रमुख श्री भिमबहादुर थापा क्षेत्रीज्यूको अध्यक्षतामा आज मिति ..... मा बसी देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

### उपस्थिति:

संयोजक: नगर प्रमुख

सदस्य: नगर उपप्रमुख

सदस्य: सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष

सदस्य: प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

सदस्य: आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख

सचिव: शहरी पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख

साइट इन्चार्ज: ईन्जिनियर/स.ई./अ.स.ई.

श्री भिमबहादुर थापा क्षेत्री, .....

श्री दधिराम अर्याय, .....

श्री .....

श्री .....

श्री .....

ई. श्री सन्तोष गैरे, .....

श्री .....

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	योजनाको नाम	योजना सम्भौता भएको मिति	कार्य सम्पन्न भएको मिति	योजना सम्भौता रकम	कार्य सम्पन्न भएको रकम	कैफियत

### निर्णय:

१. उपरोक्त योजना प्राविधिकद्वारा स्थलगत रूपमा सुपरिवेक्षण गरी नापी विवरण, खर्चको तेरिज, उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी दिने बिल, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, खर्च अनुमोदन प्रतिवेदन र सार्वजनिक परीक्षण संलग्न राखी भुक्तानीको लागि पेश हुन आएको हुँदा स्वीकृत बजेटमा नबढ्ने गरी सम्भौता बमोजिम प्राविधिकको मूल्याङ्कन अनुसार रकम भुक्तानी हुन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।