

## वित्तीय साक्षरता सहजकर्ताका लागि लिखित तथा मौखिक परिक्षाको लागि आवश्यक विषय वस्तु

### लिखित परिक्षाको समय ३० मिनेट

- सम्बन्धित पालिकाको , भौगोलिक, राजनैतिक, समाजिक तथा समाजेशीकरणको बारेमा जानकारी
- वित्तियको परिभाषा, वित्तिय व्यवस्थापन, परिवार व्यवस्थापन, वचत,
- समुह गठन, उदेश्य, समुह परिचालन
- सहजिकरण सम्बन्धि ज्ञान, सीप, पाठ योजना
- वित्तिय साक्षरता कक्षा सञ्चालन गर्ने तरिका तथा उचित सहभागि छनौटका चरणहरु
- वित्तीय साक्षरता कक्षाको निरन्तरता, यसको विस्तारका वा दिगोपनाका लागि स्थानीय तहको भूमिका
- सहकारी सम्बन्धि ऐन, नियमावली, स्थानीय सरकारका प्रावधानहरु
- पारिवारिक विखण्डनबाट जोगिन र बालबालिकाहरुलाई हुर्कनको लागि सहज पारिवारिक वातावरण बनाउने तरिकाहरु
- समाजमा भैरहेको घरेलु हिंसामा पिडितले पाउने सेवा तथा सहयोग वारे
- समुहको सदस्यहरुको गोपनियता सुनिश्चीतता तथा सम्बन्ध विस्तारका उपायहरु,
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका व्यवस्थाहरु तथा प्रावधानहरु, नेपालको संविधानमा वैदेशिक रोजगार संबन्धि भएका व्यवस्थाहरु
- तीन तहका सरकारहरु (संघ, प्रदेश र स्थानीय) ले जारि गरेको निति नियम तथा बनाएका निर्देशिका वारे विस्तृत जानकारी
- क्षमता विकास, प्रतिवेदन महत्व, तरिका,
- वैदेशिक रोजगारका परिभाषा, समस्याहरु, चुनौतिहरु, फाइदा तथा बेफाइदाहरु, जानका कारणहरु, वैदेशिक रोजगार संबन्धी ऐन, नियमावली, निर्देशिकाहरु, वैदेशिक रोजगारका प्रक्रिया, चरण, चक्र,
- अप्रवासन सम्बन्धि अवधारण
- स्वरोजगारीको लागि स्थानिय सरकार र प्रदेश सरकारको भूमिका
- नेपालमा वैदेशिक रोजगारीको अवस्था र सरकारले नेपालमा नै रोजगारी गर्ने वातावरण बनाउनका लागि गरेका प्रयास
- काम गर्ने क्रममा कर्मचारी, संस्था, पालिकाहरुमा द्वन्द्वात्मक अवस्था आएमा समाधानका उपायहरु
- वैदेशिक रोजगारमा महिलाहरुको चुनौति, अवसर,
- वैदेशिक रोजगारले पारेका सामाजिक असरहरु, यस्तो निराकरणका लागि उपाय
- वैदेशिक रोजगारमा जान पाउने हक नेपालको संविधानमा रहेका धारामाहरु
- केहि व्यवसाय गर्ने ईच्छा र सानो बजेट भएका व्यक्तिलाई सम्बन्धित निकाय संग पहुच र समावेश गराउने उपायहरु
- सामाजिक समावेशिकरण तथा लैगिक अवधारणहरु, गरिवी न्युनिकरण, विप्रेषन व्यवस्थापन्न, परिवार व्यवस्थापन्नका उपाहरु,
- टिममा वर्क के हो र किन आवश्यक छ ?
- समन्वय, सहकार्य, संचार सीप
- सामान्य हिसव किताव राख्ने तरीका, व्याज निकाल्ने तरिका
- प्रतिवेदन के हो ? यसको महत्व