

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
सुनवल नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
सुनवल, नवलपरासी (ब.शु.प.)

## विषय: योजनाको भुक्तानी पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा सुनवल नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष ..... को  
..... नगर समावाट .....  
कार्यक्रम अन्तरगत स्वीकृत ..... योजना  
कार्यान्वयनको लागि ..... उपभोक्ता  
समिति र कार्यालय बीच योजना कार्यान्वयनका लागि योजना सम्झौता भई सम्झौता बमोजिमको .....  
प्रतिशत कार्य सम्पन्न गरी सकेकाले नियमानुसार प्रथम/दोस्रो/तेस्रो किस्ता बापतको रकम भुक्तानीका लागि देखाय  
बमोजिमका कागजातहरू यसै पत्र साथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

### संलग्न कागजातहरू:

१. उपभोक्ता समितिको खर्च अनुमोदन निर्णय प्रतिलिपी ।
२. योजनाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय प्रतिलिपी ।
३. सार्वजनिक परिक्षण फाराम ।
४. योजना अनुगमन फाराम ।
५. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
६. प्राविधिक मुल्यांकन ।
७. खर्च पुट्याई गर्ने बिल भरपाई एवं डोर हाजिरी फाराम ।
८. योजना सम्बन्धी तस्वीरहरू

निवेदकको नाम, थर:

पद :

दस्तखत :

छाप :

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु

क. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
ख. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
ग. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
घ. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
ङ. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....



अनुसूची -3

(दफा १३ सँग सम्बन्धित )

चेतनामूलक क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमनको क्रममा  
प्रयोग गरिने ढाँचा

सुनवल नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुनवल, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)

### योजना अनुगमन प्रतिवेदन फाराम

१. कार्यक्रमको नाम: ..... अनुगमन गरेको मिति:.....
२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: वडा नं. .... स्थान: .....
३. कार्यक्रम शुरु मिति: ..... सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति .....
४. कार्यक्रमको प्रकृति: क. चेतनामूलक ख. क्षमता अभिवृद्धि ग. सीप विकास
५. कार्यक्रमको कुल लागत: रु ..... कार्यालयबाट उपलब्ध हुने रकम रु. ....  
कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु .....  
अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु ..... लाभग्राहीको सहभागिता: रु. ....
६. जम्मा लाभग्राही संख्याशत

महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	ब्राह्मण/ क्षेत्री	मधेशी	मुस्लिम/ अल्पसंख्यक	अपाङ्गता भएको

७. लाभग्राहीहरूको नियमित उपस्थिती भए नभएको
८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना: भएको नभएको
९. कार्यक्रमको खाका (लाभग्राही, कार्यान्वयन तरिका, समय र लागत ) मा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्यको स्वीकृतिको अवस्था: .....
१०. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल हुन सक्ने अवस्था: .....
११. कार्यक्रममा तोकिएबमोजिम लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको
१२. योजनाको सम्पन्न उपलब्धको अवस्था र दिगोपना: .....
१३. लाभग्राही/नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया
१४. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारण र प्रतिबद्धता: .....
१५. वडा समिति र वडा स्तीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए: .....
१६. अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन: .....

१०. समस्या समाधानका लागि अपनाइएको प्रयासहरू:

११. अनुगमन कर्ता/टोलीको सुझाव:

•  
•  
•  
•  
•

१२. अन्य केही सुलाउनु पर्ने गए:

•  
•  
•  
•  
•

१३. योजना स्थलमा योजना सम्बन्धी विवरण भएको सूचना पाटी (Hoarding Board) भएको/ नभएको:

१४. अनुगमन गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारीहरू:

सि.नं.	नाम,थर	पद	निकाय	दस्तखत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				



अनुसूची -२

(दफा १२ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित )

पूर्वाधार योजनाको निर्माणधीन गरिने अनुगमनको कम्प्या प्रयोज गरिने ढीँचा

सुनवल नगरपालिका

**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**

सुनवल, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)

**योजना अनुगमन प्रतिवेदन फाराम**

१. आयोजना/कार्यक्रमको नाम:

२. योजनाको नाम:

३. योजनाको लागत विवरण:

कुल:

सुनवल नगरपालिका:

उपभोक्ता सवितिको श्रमदान:

अन्य:

४. अनुगमन गरिएको योजनाको स्थान र मिति:

५. योजना सम्भौता मिति र कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने समय सिमा:

६. कार्य प्रारम्भ भएको मिति:

७. योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयनको स्थानगत अवस्था:

८. योजनाका अनुकरणीय पक्ष:

९. देखा परेका प्रमुख समस्याहरू:





सुनवल नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुनवल, नवलपरासी (ब.सु.प.)

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सार्वजनिक परीक्षणको फाराम

मिति: २० / /

श्री सुनवल नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
नवलपरासी ।

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| १. आयोजनाको नाम :-               | २. आयोजनाको स्थल :-                          |
| ३. विनियोजित वजेट :-             | ४. आयोजना स्वीकृत भएको आ.व. :-               |
| ५. आयोजना सम्पन्नता भएको मिति :- | ६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति :-           |
| ७. काम सम्पन्न भएको मिति :-      | ८. उ.स. को बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मिति :- |
| ९. सार्वजनिक परीक्षण भएको मिति:  | समय : स्थान:                                 |

आम्दानी विवरण

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| क) प्राप्त अनुदान रकम :           | ख) उपभोक्ता समितिको श्रमदान रकम :- |
| ग) अन्य संघ/संस्था तर्फको रकम रु. | घ) अन्य केही भए :                  |

खर्च विवरण

- |   |   |
|---|---|
| अ) अनुदानतर्फ :                               | आ) श्रमदानतर्फ :                        |
| क) निर्माण सामग्री (आयात गर्नु पर्ने सामान):- | ख) निर्माण सामग्री (स्थानीय सामग्री) :- |
| १.  | १.                                      |
| २.  | २.                                      |
| ३.  | ३.                                      |
| ४.  | ४.                                      |
| ख) कामदार विवरण :                             | ख) कामदार विवरण :                       |
| १. सिपालु दिन सङ्ख्या                         | १. सिपालु दिन सङ्ख्या                   |
| २. ज्यामी दिन सङ्ख्या                         | २. ज्यामी दिन सङ्ख्या                   |
| ग) ढुवानी विवरण :-                            | ग) ढुवानी विवरण :-                      |
| १. ट्रक/ट्रेक्टर भाडा                         | १. ट्रक/ट्रेक्टर भाडा                   |
| २. मानिसद्वारा ढुवानी                         | २. मानिसद्वारा ढुवानी                   |
| घ) मेशिन तथा औजार                             | घ) मेशिन तथा औजार                       |
| १.  | १.                                      |
| २.  | २.                                      |
| ३.  | ३.                                      |
| ४.  | ४.                                      |

मिति:.....

श्री सुनवल नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
सुनवल, नवलपरासी ।

## विषय: योजना सम्झौता गरी पाउँ ।

उपरोक्त सम्वन्धमा सुनवल नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट आर्थिक बर्ष ..... को  
..... नगर सभाबाट ..... कार्यक्रम अन्तरगत स्वीकृत  
..... योजना कार्यान्वयनको लागि उपरोक्त समिति गठन गरी  
देहायका विवरण एवं काजगातहरू संलग्न राखी योजना सम्झौताका लागि यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

### निम्न:

उपरोक्त समितिको नाम:

स्वीकृत कार्यक्रमको नाम:

स्वीकृत योजनाको नाम:

ठेगाना:

उपरोक्त समिति गठन गर्ने निकायको नाम:

उपरोक्त समिति गठन भएको मिति:

उपरोक्त समिति गठन गर्दाको उपस्थिती संख्या:

आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

घरघुरी संख्या:

जम्मा जनसंख्या:

महिला:

पुरुष:

अन्य:

उपरोक्त समितिका पदाधिकारीको नाम:

सि.नं.

नाम, थर

लिङ्ग

पद

१.

२.

३.

४.

५.

६.

७.

८.

९.

१०.

११.

अनुगमन/सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीको नाम:

सि.नं.

नाम, थर

लिङ्ग

पद

१.

२.

३.

४.

५.

६.

७.

८.

९.

१०.

११.

१२.

१३.

१४.

१५.

निवेदकको नाम, थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

१. उपरोक्त समिति/अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपी

२. उपरोक्त समितिका पदाधिकारीको नागरिकता प्रतिलिपी

३. वडा कार्यालयको सिफारिस

४. उपरोक्त समितिको निवेदन

५. दर्तावाल संघ/संस्था वमझमा (दर्ता प्रमाण-पत्र, नविकरण प्रमाण-पत्र, आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा दर्ता भएको दर्ता प्रमाण-पत्र, करचुका प्रमाण-पत्र र संस्थाको अधिकारीक व्यक्ति तोकिएको निर्णय प्रतिलिपी)